

万博科技职业学院教学督导课堂教学质量评价表

项 目	分 值	评价内涵与分数（每项 10 分）	得 分
教学准备与态度	20	1. 教师提前到课准备，不早退；教案规范，讲稿完善；授课教学氛围好，秩序正常（实验实训场所整洁，准备充分，仪器、设备运行正常，无安全隐患）。	
		2. 仪表端正，精神饱满；关爱学生，态度认真；讲解细致，辅导答疑耐心。	
教学内容	30	3. 教学目标明确，教学进度合理；体现“两性一度”（高阶性、创新性、挑战度），内容科学严谨，层次清晰，过渡有衔接。	
		4. 符合教学大纲要求，符合学生学习实际；结合所授课程特点、思维方法和价值理念，深挖课程思政元素，有机融入课程教学。	
		5. 能联系实际，突出应用和实践；注重方法的传授和训练，凸显“新知识、新理念、新技能”。	
教学方法与技能	30	6. 注重交流互动，注重案例讲解和启发思考，教学方法运用恰当。	
		7. 普通话标准，语言清晰准确；运用肢体语言得体，表达效果好；讲课娴熟，阐述问题深入浅出。	
		8. 课件精简得当或板书有条理；不照本宣科，能融入学生，关注学生课堂学习状态，合理掌握课堂节奏。	
教学组织与效果	20	9. 课堂中严格教学纪律，善于管理，组织学生合理就坐；如师生无需使用手机辅助教学和学习，能够有效落实课堂“手机入袋”。	
		10. 能够激发学生拓展学习或实践操作的兴趣；科学安排学习任务，组织学生研讨；学生注意力集中，参与积极性高。	
评价等级	优秀 ≥ 90 , 89 \geq 良好 ≥ 80 , 79 \geq 合格 ≥ 60 , 不合格 ≤ 59	评价总分	

注：1. 校级教学督导听课组成员由校领导、相关职能部门负责人及校级专兼职教学督导共同组成。

2. 各二级学院（部）教学督导听课组成员由学院院长、教学副院长、教学助理及各教研室主任共同组成。

3. 本表正反两面打印并填写；每学期期末提交给质量监控办公室存档。

督导签字：_____

年 月 日